

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ М. И. Ковалева
Приказ № 131 от 20 августа 2025 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Л. В. Юшко
Протокол № 1 от 20 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по преодолению учебной неуспешности

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года), пп.10-13 ч.3, п.1 ч.6 ст.28, ст.30, ст.34, ст.48, ст.58;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);

- Приказ Минобрнауки № 132410.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 6 мая 2022 года);

- Приказ Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 29 сентября 2023 года);

- приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования".

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 августа 2024 г. N 1735 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук»;

- Письмо Минобрнауки от 03.04.2015 № АП -512 /02» О направлении Методических рекомендаций по НОКО».
- Информационное письмо Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.08.2021 г. № 01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;
- Письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС-2176/04 «О материалах для формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся»;
- Письмо Рособрнадзора от 04.08.2017 № 05-375 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального надзора в сфере образования»;
- Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
- Письмо Рособрнадзора от 10.06.2019 № 13-256 «О направлении рекомендаций по анализу результатов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования»;
- Письмо Рособрнадзора от 10.06.2019 № 13-260 «О проведении анализа результатов основного государственного экзамена групп обучающихся»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.06.2024 № 01-93/08-01 «О проведении мероприятий по оценке качества образования с 1 сентября 2024 г.»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Методикой оценки региональных управленческих механизмов (разработана Федеральным институтом оценки качества образования, декабрь 2018 года);
- Моделью Санкт-Петербургской региональной системой оценки качества образования. Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 1987-р от 03.07.2019 г. «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.10.2014 № 4766-р.

Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимся и их родителями

Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности

обучающегося.

Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Систематическая оценка знаний.

Комментирование отметки ученика.

Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;
- результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога. Возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

За две недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствии положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

4. Программа деятельности социального педагога

Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Программа деятельности педагога-психолога

Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации школы

Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

7. Программа деятельности педсовета

Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

Контроль над соблюдением данного Положения:

ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители;

общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

8. Права и обязанности родителей

Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

Родители обязаны помочь ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Приложение 1

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

**учителя _____ класса
(предмет)**

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

**на _____
(период обучения)**

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса
о работе со слабоуспевающим
обучающимся по состоянию
на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

**Уведомление
о погашении академической задолженности
обучающихся
ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга,
переведенных условно в следующий класс (202..- 202.. учебный
год).**

Уважаемые _____, доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся (яся) _____ класса, имеет академическую задолженность за курс _____ класса начального (основного, среднего) общего образования по следующим предметам учебного плана:

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности» и решением педагогического совета № ____ от «____» ____ 20____ г. переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по вышеперечисленным учебным и

Обучающийся/обучающаяся имеет право по письменному заявлению родителей на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: _____ (_____)
Дата: _____